



**AANVRAAG VERLOF LEERPLICHT**

Naam aanvrager : .....

Verzuimdata eerste dag .....-.....-..... laatste dag .....-.....-.....

Totaal aantal dagen: .....

Het betreft de volgende leerling(en):

Naam: ..... uit groep: .....

Naam: ..... uit groep: .....

Naam: ..... uit groep: .....

Reden verzuim:

.....  
.....  
.....

Datum:

Handtekening aanvrager:

Onderstaande in te vullen door directie:

Aanvraag wordt door directie:

**WEL TOEGESTAAN / NIET TOEGESTAAN** (doorhalen wat niet van toepassing is)

Datum:

Handtekening directie:

Dit formulier ingevuld indienen bij de groepsleerkracht, directie of administratie. U ontvangt een kopie van dit formulier, met bericht of uw aanvraag is goedgekeurd.

Aanvullende informatie over de "Leerplichtwet"; zie z.o.z.

# LEERPLICHTWET

Het kan zijn dat uw kind door omstandigheden reguliere lessen op school niet kan volgen. De overheid heeft de regels, die het verzuim van leerplichtigen betreffen, aangescherpt. Het is dan ook van het grootste belang dat u dit hoofdstuk goed naleest. De directie van de school is gehouden de verzuimregeling naar de letter toe te passen.

Elk ongeoorloofd verzuim moet gemeld bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente. Overtreding van de leerplichtwet kan worden bestraft met een gevangenisstraf van ten hoogste een maand en/of een geldboete van maximaal € 5.000,=. Dit geldt voor de ouder/verzorger die de wet overtreden, maar ook voor de directeur, die de wet overtreedt.

De volgende vrijstellingen zijn mogelijk:

1. In geval van ziekte (artikel 12); indien uw kind door ziekte de lessen niet kan volgen moet u de school zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Dit kan telefonisch of met een briefje. Dit geldt ook voor een bezoek van uw kind aan de huisarts, tandarts of specialist. In het laatste geval vragen wij u dringend om die bezoeken zoveel mogelijk te plannen buiten de uren.
2. Wegens verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging (artikel 13); in het geval dat verplichtingen op gronden van levensovertuiging of godsdienst verzuim noodzakelijk maken, dient men dit met het formulier tijdig aan te vragen.
3. Vanwege vakantie van de ouders/verzorgers (artikel 13a); in principe kan door de directeur geen verlof verleend worden. Er is echter een regeling voor uitzonderingsgevallen. Het verzuim is aan strenge regels gebonden. Bij overtreding van deze regels wordt de ambtenaar leerplichtzaken ingeschakeld. Deze regeling is uitsluitend bestemd voor kinderen van ouders/verzorgers met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan. De werkgever moet dit aantonen met een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat de specifieke aard van het beroep van een van de ouders ertoe leidt, dat de vakantie slechts buiten de schoolvakantie kan worden opgenomen.
4. Wegens gewichtige omstandigheden (artikel 14); geldige redenen zijn bijvoorbeeld: verhuizing huwelijk, overlijden, 12 ½ - 25 - 40 - 50 en 60 jarig huwelijks of ambtsjubileum van bloed- en aanverwanten, dit ter beoordeling van de directeur.

Toestemming voor verzuim wegens de punten 2 t/m 4 kunt u aanvragen met behulp van het speciale formulier, dat u bij de leerkrachten/administratie van uw kind(eren) kunt halen. De aanvraag moet tijdig worden ingediend. U kunt het formulier inleveren bij de leerkracht, directie of administratie. U krijgt schriftelijk bericht van de directie of u toestemming kan worden gegeven voor het gewenste verzuim.

Bij extra vakantie buiten de schoolvakanties, die aan de wettelijke eisen voldoen, dient een verklaring van de werkgever bij dit formulier te worden ingeleverd. Uit deze verklaring moet duidelijk blijken dat vakantie, door de aard van het beroep, in de gevraagde periode noodzakelijk is.